

Введено в действие

Приказом от 03.09.2018 № 53

Заведующий МОУ детский сад № 247

О.Д. Мирина

утверждено

на Педагогическом Совете

протокол от 31.08.2018 № 1



Положение № 30

о психолого-медико-педагогическом консилиуме

МОУ детский сад № 247

1. Общие положения

1.1. Психолого – медико – педагогический консилиум (ПМПк) детского сада является структурным подразделением районной психолого - медико – педагогической комиссии и входит в состав медико – психологической службы детского сада.

1.2. ПМПк в своей деятельности руководствуется:

- * Действующим законодательством РФ, нормативными документами и инструктивными письмами МО РФ;
- * Конвенцией ООН о правах человека;
- * Уставом МОУ детского сада;
- * Договором между МОУ и родителями (законными представителями);
- * Настоящим Положением.

2. Цели и задачи ПМПк

2.1. Целью ПМПк является определение и организация адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии с возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от состояния его здоровья.

2.2. Задачами ПМПк являются:

- * выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- * выявление резервных возможностей развития;
- * определение характера, продолжительности и эффективности специальной коррекционной помощи в рамках, имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- * подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- * консультирование и помощь родителям (законным представителям), педагогическим и медицинским работникам, представляющим интересы ребенка в семье и образовательном учреждении.

3. Состав ПМПк и регламент работы

3.1. В состав комиссии входят:

- * представитель ПМПк – заведующий детским садом;
- * члены комиссии – медицинские и педагогические работники;
- * секретарь.

Персональный состав утверждается приказом заведующего по МОУ детскому саду.

3.2. ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые комиссии проводятся три раза в год (сентябрь, январь, май). Внеплановые собираются по запросам специалистов.

3.3. Задачи внепланового ПМПк:

- * решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстремальных мер по выявленному обстоятельству;
- * внесение изменений в индивидуально-назначенное лечение.

4. Организация деятельности ПМПк

4.1. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени;

4.2. Обследование ребенка осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов детского сада;

4.3. Обследование каждого ребенка проводится индивидуально с учетом реальной возрастной, психофизической нагрузки на ребенка;

4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации;

4.5. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка, составляется коллегиальное заключение;

4.6. Коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для них форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия;

4.7. При отсутствии в детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и – или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты МПК образовательного учреждения рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в районную ПМПк;

4.8. При направлении ребенка на районную МПК копия коллегиального заключения ПМПк передается представителями ПМПк дошкольного учреждения.

Положение составил ст. воспитатель Садчикова Е.В.

Действует до нового